

## CONTRATO Nº 039/2017 – HUTRIN

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS EM ORTOPEDIA** que entre si celebram, de um lado o **INSTITUTO GERIR**, Associação sem fins lucrativos, qualificado como Organização Social pelo Estado de Goiás pelo Decreto nº nº 7.611/2012, por sua filial: **GERIR - ESCRITÓRIO MUNICIPAL DE TRINDADE/GO**, inscrito no CNPJ sob o nº 14.963.977/0006-23, localizada na Rua Maria Pedro de Oliveira, SN, Jardim Primavera, Trindade (GO) - CEP 75.380-000, neste ato representado por seu Presidente, **Eduardo Reche de Souza**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 273.192.168-41 e RG sob o nº 25.244.616-1; SSP/SP, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado **ORTOPRIME – ORTOPEDISTAS E ASSOCIADOS LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 27.987.988/0001-80, com sede na Rua 9-A, nº 160, Qd. 11A, Lt. 09, Setor Aeroporto, CEP: 74.075-250, Goiânia - Goiás, neste ato representado por: **Gilliat Saeki de Souza**, brasileiro, casado, médico, portador do CPF nº 853.416.877-34, documento de identidade profissional sob nº 9163 – CRM/GO doravante denominada CONTRATADA, pelo presente instrumento, as partes têm entre si justas e acertadas, o presente contrato, o qual é firmado, com fulcro no Manual de Compras, de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1. Constitui objeto do presente Contrato a **prestação de serviços médicos especializados em Ortopedia** para atender as necessidades Hospital de Urgências de Trindade – HUTRIN.

### CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO

2. A referida contratação terá prazo de 12 (doze) meses com termo inicial em **10/10/2017** e termo final em **10/10/2018**. Sendo prorrogado automaticamente, por iguais períodos, salvo manifestação contrária das partes, limitado ao prazo de vigência do **Contrato de Gestão nº 001/2014 SES-GO**.



### **CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**3.** Constituem obrigações da CONTRATANTE:

- 3.1** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 3.2** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido, sempre de forma proporcional à produtividade.
- 3.3** Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento deste Contrato.
- 3.4** Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.
- 3.5** Disponibilizar local e condições adequados para a prestação dos serviços.

### **CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.** São obrigações da CONTRATADA:

- 4.1** Realizar os Serviços descritos na Cláusula Primeira, dentro dos padrões de qualidade e eficiência exigidos para o serviço;
- 4.2** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao funcionamento da CONTRATANTE e aquelas relativas ao objeto do presente Contrato.
- 4.3** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.
- 4.4** Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.



- 4.5 Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, qualificação técnica e cumprimento da proposta.
- 4.6 Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários, principalmente no que tange a ISS, PIS, COFINS, FGTS e INSS.
- 4.7 Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou fiscalização.
- 4.8 Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação dos serviços.
- 4.9 Sanar eventuais irregularidades ou correções apontadas pela CONTRATANTE quanto à apresentação de relatórios e/ou de cada etapa dos serviços.
- 4.10 Providenciar a emissão dos documentos de cobrança (notas fiscais, RPA's, etc.), de acordo com os valores contratados, **até o dia 5 (cinco) subsequente do mês da efetiva prestação do serviço, no qual deverá vir instruído com as Certidões de Regularidades Fiscais Federais (Conjunta, CRF e Previdenciária), Municipal (ISSQN) e Trabalhista (TST), sob pena do pagamento ocorrer em até 45 (quarenta e cinco) dias do recebimento do documento de cobrança.**
- 4.11 Responder ao órgão público conveniente, quando diretamente procurado por este, obrigando-se a informar, explicar ou complementar o trabalho apresentado por sua solicitação.



- 4.12** Informar no corpo da Nota Fiscal o número deste contrato, bem como, o número do **Contrato de Gestão nº 001/2014 SES-GO**, e a competência a que se refere à prestação de serviço.

#### CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES TÉCNICAS

**5.** A CONTRATADA obrigar-se-á:

- 5.1** Não permitir, em nenhuma hipótese, que pessoa que não seja membro de seu corpo técnico entre no **HOSPITAL DE URGÊNCIAS DE TRINDADE – HUTRIN**, mesmo que acompanhada por funcionário cooperado ou afim, no escopo de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade que tenha a ver com o presente Contrato.
- 5.2** Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal *mister*.
- 5.3** Assumir para si qualquer responsabilidade civil sobre eventuais erros cometidos durante a execução dos serviços objeto do presente Contrato.
- 5.4** Submeter-se à fiscalização a ser realizada pela CONTRATANTE, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização da CONTRATANTE, onde serão prestados os serviços.
- 5.5** Aceitar o desconto mensal, sem prejuízos de advertências, caso os serviços estejam em desacordo com o contratado.
- 5.6** A CONTRATADA deverá:
- Disponibilizar profissional competente para Coordenação e Responsabilidade Técnica (RT) do serviço de **Ortopedia**;
  - Prestar atendimento ambulatorial no âmbito da **Ortopedia**: realizar, no mínimo, 258 consultas ambulatoriais/mês (primeira consulta e egresso, consulta subsequente e



interconsultas), distribuídas semanalmente conforme definição da diretoria da unidade;

- Realizar no mínimo 44 procedimentos cirúrgicos ortopédicos, de baixa e média complexidade, por mês, distribuídas semanalmente conforme definição da diretoria da unidade;
- Prestar atendimentos a pacientes internados e do pronto socorro: avaliação quando solicitado por médico assistente (interconsulta/parecer).
- Prestar atendimentos a pacientes internados: avaliação quando solicitado por médico assistente (interconsulta/parecer).

**5.7** A CONTRATADA deverá se comprometer a cumprir todas as determinações constantes no ANEXO I – Atividades Específicas Do(S) Profissional(Is) Da(S) Empresa(S) Contratada(S) E ANEXO II – Atividades Específicas Do(S) Responsável(Is) Técnico(S)

**5.8** A CONTRATADA deverá ainda cumprir os seguintes parâmetros de meta:

**5.8.1 Atendimento Ambulatorial - Avaliação por Trimestre:**

INDICADOR	PESO (%)
Realizar atendimento ambulatorial na quantidade mínima prevista no item Descrição/Quantidade	80
Preenchimento de prontuários e relatórios em conformidade	10
Queixas da ouvidoria menor que 1%	10
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

**5.8.2 Atendimento Cirúrgico – Avaliação por Trimestre:**

INDICADOR	PESO (%)
Percentual de cumprimento do número de procedimentos cirúrgicos pactuados no contrato de prestação de serviço, entre 70 e 84,99%	60
Cumprimento maior ou igual a 85% do número de procedimentos pactuados no contrato de prestação de serviço	20
Preenchimento de prontuários e relatórios em conformidade	10



Queixas da ouvidoria menor que 1%	05
Percentual de cirurgias suspensas por motivos relacionadas ao médico, menor que 1% do total de cirurgias agendadas para o mesmo médico.	05
<b>Total</b>	<b>100 %</b>

Obs. A cada trimestre, novos indicadores poderão ser introduzidos e o alcance de um determinado indicador no decorrer de certo período, torna este indicador um pré-requisito para que outros indicadores mais complexos possam ser avaliados e introduzidos.

**5.8.3** Além da avaliação acima, serão observadas as obrigações contidas no **ANEXO I e ANEXO II**.

#### **CLÁUSULA SEXTA - VALOR E PAGAMENTO**

**6.** O valor do presente contrato será de **R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais)** a serem pagos mensalmente.

- 6.1** Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações impostas à CONTRATADA ou inadimplência contratual.
- 6.2** Os pagamentos serão realizados unicamente por meio de depósito bancário, não sendo aceito pagamentos das faturas via boleto bancário.
- 6.3** Para o pagamento será **imprescindível** encaminhar juntamente com a Nota Fiscal:
- Os Relatórios de Produção do Wareline que apontem os atendimentos realizados, devidamente ATESTADOS pelo Diretor da Unidade;
  - As Certidões exigidas por lei;
  - Declaração de Isenção de INSS, quando for o caso.
- 6.4** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contado a partir do aceite da Nota Fiscal e fatura correspondente e estará condicionado ao cumprimento integral dos serviços.
- 6.5** As faturas deverão especificar o número deste Contrato e o mês correspondentes à prestação do serviço.



- 6.6** Do pagamento efetuado a empresa contratada serão calculados e deduzidos as retenções tributárias de Pessoa Jurídica - PJ (INSS 11%, IRRF 1,50%, CSRF-PIS+COFINS+CSLL 4,65%, ISSQN 0% a 5,00% conforme o tipo de serviço e o local onde esta sendo prestado) e de Pessoa Física-PF (INSS, IRRF e ISSQN) conforme determina a legislação de cada tributo, valores estes que deverão ser deduzidos do valor apurado por cada prestador, não pagando assim o tributo em duplicidade. Para o caso específico do ISSQN, sendo que caberá ao prestador observar a legislação do município de **Trindade/GO** para saber se é permitido ou não tal compensação. IRRF – Art 647/RIR 1999 e alterações posteriores CSRF- Art. 30 da Lei 10833/2003 e alterações posteriores, INSS - IN 971/2009 arts 115 a 118 e alterações posteriores ISSQN Conforme Legislação de **Trindade/GO**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE DO CONTRATO**

- 7.1** O Contrato poderá ser reajustado ou aditivado a qualquer tempo, em razão da necessidade ou conveniência de continuação da prestação dos serviços, a partir de negociação acordada entre as partes, visando à adequação aos novos preços de mercado e a demonstração analítica da variação dos componentes de custos do Contrato, devidamente justificada, ou com a solicitação de mais serviços contratados.

#### **CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO**

- 8.1** A fiscalização dos serviços, objeto deste Contrato será feita pela Diretoria Administrativa do Hospital **ou** pela Superintendência Executiva da CONTRATANTE, cabendo a esta a aceitação da entrega e o aceite da fatura.
- 8.2** A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão, culposa ou dolosa, de quaisquer de seus empregados, prepostos ou cooperados.
- 8.3** A fiscalização da CONTRATANTE se fará exclusivamente sobre o cumprimento dos serviços e metas contratados, preservando a autonomia técnico-administrativa da CONTRATADA sobre os mesmos, sem prejuízos de advertência ao responsável pela empresa quando haja insatisfação dos serviços prestados.



## CLÁUSULA NONA – RESCISÃO

### 9.1 Constituem motivos de rescisão unilateral pela CONTRATANTE:

- 9.1.1 O não cumprimento das obrigações pela CONTRATADA.
- 9.1.2 Em caso de reajuste, a falta de acordo quanto ao percentual a ser efetuado.
- 9.1.3 O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos pela CONTRATADA.
- 9.1.4 O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais por parte da CONTRATADA, bem como a lentidão do seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços e metas nos prazos estipulados.
- 9.1.5 O atraso injustificado no início dos serviços.
- 9.1.6 A paralisação dos serviços, sem justa causa e sem prévia comunicação a CONTRATANTE, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.
- 9.1.7 A subcontratação total ou parcial do objeto do presente Contrato sem prévia anuência, por escrito, da CONTRATANTE; a associação da CONTRATADA com outrem, bem como a cessão ou transferência, total ou parcial do objeto contratado, a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA.
- 9.1.8 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços quanto ao cumprimento do contrato e das metas estabelecidas.
- 9.1.9 O cometimento reiterado de falhas na sua execução, anotadas em registro próprio, pela Coordenação da CONTRATANTE.
- 9.1.10 A dissolução da sociedade Cooperativa ou da empresa contratada
- 9.1.11 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA que prejudique a execução deste Contrato.
- 9.1.12 O término do **Contrato de Gestão nº 001/2014 SES-GO**.
- 9.1.13 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.

### 9.2 Constituem motivos de rescisão do Contrato pela CONTRATADA:

- 9.2.1 O descumprimento das obrigações contratuais por parte da CONTRATANTE.
- 9.2.2 Atraso superior a 30 (trinta) dias, com termo inicial no final do prazo previsto para o pagamento, nos pagamentos devidos pela CONTRATANTE decorrentes dos





serviços executados, desde que haja havido o repasse do **Contrato de Gestão nº 001/2014 SES-GO**, correspondente ao mês da efetiva prestação do serviço por parte da Secretaria de Estado da Saúde do Goiás.

**9.3** Constituem motivos de rescisão por ambas as partes sem qualquer pagamento indenizatório:

**9.3.1** O término do prazo contratual previsto.

**9.3.2** O desinteresse de qualquer das partes na continuidade do Contrato, reduzida a termo, observado o prazo de 30 (trinta) dias de denúncia.

**Parágrafo Único.** A declaração de rescisão contratual deve ser expressamente comunicada à outra parte, com exposição dos motivos que a ensejaram, estabelecendo as partes que a simples correspondência, mediante recibo, é suficiente para tanto.

**9.4** Caso a rescisão seja motivada pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá abater o valor da indenização dos valores a serem pagos à CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – PENALIDADES**

**10.1** Cada parte será responsável isoladamente pelos atos que der causa, respondendo perante quem de direito, inclusive pelos atos praticados por prepostos que agirem legalmente em seu nome e, particularmente, com relação as obrigações legais, fiscais e econômicas que der causa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** A CONTRATADA se compromete a adotar os mais altos padrões éticos de conduta na condução dos seus negócios, especialmente os relacionados ao objeto deste instrumento, assim como em qualquer outra iniciativa envolvendo o CONTRATANTE.

**11.1.1** A CONTRATADA compromete-se por si e por seus sócios, administradores, gestores, representantes legais, empregados, prepostos e subcontratados ("Colaboradores"), a não pagar, prometer ou autorizar o pagamento de qualquer valor ou oferecer qualquer tipo de vantagem (Pagamento Indevido), direta ou indiretamente, a qualquer Funcionário Público ou a terceira pessoa a ele relacionada, com o objetivo de influenciá-lo inapropriadamente ou recompensá-lo de alguma forma, em troca de algum benefício indevido ou favorecimento de



qualquer tipo para a Contratada e/ou para o Contratante. Para fins deste instrumento.

- 11.1.2** A CONTRATADA garante que não emprega e não empregará, direta ou mediante contrato de serviços ou qualquer outro instrumento, trabalho escravo, trabalho infantil.
- 11.2** A CONTRATADA compromete-se a praticar os atos necessários de boa-fé, cumprir de modo regular e pontual todas as obrigações que lhe incumbem para a cabal realização do objeto do presente contrato, bem como atuar de acordo com os padrões éticos e normas internas do CONTRATANTE. Obriga-se, ainda, a CONTRATADA, por si, seus colaboradores ou terceiros por esta contratados, a obedecer e garantir que a prestação de serviços ora contratada se dará de acordo com todas as normas internas do CONTRATANTE.
- 11.3** A CONTRATADA garante que não esteve envolvida com qualquer alegação de crime de lavagem de dinheiro, delito financeiro, financiamento de atividades ilícitas ou atos contra a Administração Pública, incluindo, mas não se limitando a corrupção, fraude em licitações, suborno ou corrupção.
- 11.4** A CONTRATADA garante ao CONTRATANTE que, durante a prestação dos serviços ora avençada, cumprirá com todas as leis aplicáveis à natureza dos serviços contratados; e, ainda, que respeitará, durante sua atuação empresarial a Lei de Improbidade Administrativa (Lei n. 8.429/1992); o Código Penal; a Lei Brasileira Anticorrupção (Lei n. 12.846/2013), e o Decreto Federal nº 8.420, de 18 de março de 2015, que a regulamenta. Garantir, ainda, ao CONTRATANTE que sempre que tiver contato com as autoridades governamentais brasileiras, respeitará as disposições do Código de Ética e ou Estatutos aplicáveis ao órgão/entidade e esfera de Poder ao qual esteja sujeita a autoridade.
- 11.5** A CONTRATADA obriga-se a zelar pelo bom nome comercial do CONTRATANTE e a abster-se ou omitir-se da prática de atos que possam prejudicar a reputação do CONTRATANTE. Em caso de uso indevido do nome do CONTRATANTE, ou de qualquer outro nome, marca, termo ou expressão vinculados direta ou indiretamente ao CONTRATANTE, responderá a CONTRATADA pelas perdas e danos daí decorrentes.



- 11.6** A CONTRATADA concorda em notificar prontamente ao CONTRATANTE, caso fique sabendo que um Pagamento Impróprio tenha sido realizado, direta ou indiretamente, por um de seus colaboradores ou terceiros por esta contratados.
- 11.7** Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – FORO

- 12.1** Para dirimir as questões oriundas do presente contrato é competente o Foro da Comarca de Goiânia (GO).


Para firmeza e como prova de haverem entre si, justos e avençados, e após lido e achado conforme, as partes assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, e subscritas também por 02 (duas) testemunhas.

Goiânia (GO), 10 de outubro de 2017.

  
**Eduardo Reche de Souza**  
Instituto Gerir

  
**Gilliat Saeki de Souza**  
ORTOPRIME – Ortopedistas e Associados Ltda -  
Me

TESTEMUNHAS:

NOME:   
CPF: 005.50375180

NOME:  
CPF:

## ANEXO I - CONTRATO Nº 039/2017 – HUTRIN

### ATIVIDADES ESPECÍFICAS DO(S) PROFISSIONAL(IS) DA(S) EMPRESA(S) CONTRATADA(S)

1. São atividades específicas dos profissionais das empresas contratadas:

1.1. Prestar assistência médica na especialidade aos pacientes designados pela instituição, conforme fluxos e protocolos estabelecidos, definindo as medidas e executando as condutas necessárias, obedecendo aos princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde;

1.2. Realizar quando solicitado os pareceres para avaliação na especialidade, para realização de atendimentos clínicos, procedimentos e cirurgias eletivas, conforme disponibilidade de mapa cirúrgico da unidade;

1.3. Estar presente com assiduidade e pontualidade conforme escala de atendimento ambulatorial encaminhada pelo responsável técnico da especialidade;

1.4. Contribuir, elaborar, implantar e executar os protocolos assistenciais relacionados à especialidade;

1.5. Preencher adequadamente o Prontuário de Atendimento aos pacientes (manual ou eletrônico), incluindo nota de internação, prescrições e evoluções médicas diárias, lista de problemas, notas de transferência ou alta, laudos, atestados, termos de consentimento e congêneres, conforme disposto no Código de Ética de Medicina e Regimento Interno da unidade;

1.6. Atender aos familiares e acompanhantes dos pacientes, prestando informações necessárias pertinentes ao fluxo do atendimento;

1.7. Participar de sindicâncias e outros processos administrativos da instituição, quando solicitado;

1.8. Cumprir com as metas contratualizadas;

1.8.1. Na hipótese de não cumprimento de devera emitir relatório de justificativa;

1.9. Participar das comissões técnicas, quando solicitado;



- 1.10. Manter postura adequada e atuar de forma integrada com a equipe multiprofissional e demais áreas da instituição;
- 1.11. Executar suas atividades utilizando adequadamente os insumos e equipamentos padronizados na instituição, auxiliando na análise crítica da qualidade dos mesmos;
- 1.12. Executar demais atribuições da especialidade bem como atividades gerais de competência médica de acordo com as normas de biossegurança;
- 1.13. Prescrever no mínimo 90% dos pacientes internados até às 10 horas da manhã.



## ANEXO II - CONTRATO Nº 039/2017 – HUTRIN

### ATIVIDADES ESPECÍFICAS DO(S) RESPONSÁVEL(IS) TÉCNICO(S)

São atividades específicas dos responsáveis técnicos das empresas contratadas:

- 1.1 Executar a melhor assistência médica aos pacientes na referida especialidade contratada;
- 1.2 Entregar os protocolos assistenciais escritos da especialidade contratada e acompanhar a aderência de fluxos e protocolos estabelecidos;
- 1.4 Encaminhar para diretoria técnica até o dia 05 de cada mês, os indicadores de produtividade e desempenho da especialidade contratada;
- 1.5 Participar das reuniões mensais ordinárias e agendadas com antecedência com as diretorias, e quando convocados;
- 1.6 O responsável técnico da empresa contratada responde eticamente por todas as informações a serem prestadas perante o conselho federal e regional de medicina.

